

Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
117. §-a szerinti eljárásban

TARTALOM:

- I. ÚTMUTATÓ
- II. REGISZTRÁCIÓS LAP
- III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK
- IV. SZERZŐDÉSTERVEZET
- V. MŰSZAKI LEÍRÁS (FELADAT-MEGHATÁROZÁS)
- VI. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS (KÜLÖN MELLÉKELVE)

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

1. Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
2. Art.: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
3. Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
4. Ajánlattevő általi felelős fordítás: felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
5. Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.
6. Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
7. Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.
8. Címke: olyan dokumentum, bizonyítvány vagy tanúsítvány, amely igazolja, hogy az adott építmény, termék, szolgáltatás, folyamat vagy eljárás megfelel bizonyos követelményeknek.
9. **Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41.§ (2) bekezdés c) pontjára és a 41.§ (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat - ahol a Kbt., vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.**

AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A tárgyi közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok kialakításával kerül lefolytatásra. A Kbt. 117. § (2) bekezdése alapján az önállóan kialakított eljárási szabályok az eljárást megindító felhívásban kerültek rögzítésre.
2. Ajánlatkérő a <http://www.debreceenisportcentrum.hu/letoltesek.php?mappa=1013> honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők részére. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, melyet a közbeszerzési dokumentumok részét képező regisztrációs lap kitöltésével és Ajánlatkérő részére - a +36-52-740-400 telefax számra vagy tenderztanacsado@gmail.com e-mail címre - történő haladéktalan visszaküldésével igazolni kell. A postai, illetve közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezési lehetőség szintén adott.

Ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy elektronikus úton az érdeklődés jelzésére legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt forma megengedett (**egyszerű e-mail üzenet nem megfelelő**). Az eljárásban való részvétel feltétele az ajánlatkérő dokumentumok letöltésének fentiek szerinti visszaigazolása. A közbeszerzési dokumentumok letöltéséről szóló regisztrációs lapot a letöltéstől számítva haladéktalanul vissza kell küldeni, annak érdekében, hogy az ajánlatkérő az esetleges kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumokat letöltő gazdasági szereplőnek elektronikusan és/vagy faxon megküldhesse! A gazdasági szereplő felelőssége és kockázata az, hogy amennyiben haladéktalanul nem küldi meg a letöltésről szóló visszaigazolást, úgy ajánlatkérő nem tudja részére közvetlenül megküldeni a kiegészítő tájékoztatás(oka)t és ez esetben a gazdasági szereplőnek kell tájékozódnia ajánlatkérő honlapjáról a kiegészítő tájékoztatáskérés(ek)re adott válasz(ok)ról.

3. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen útmutató kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az eljárást megindító felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel az útmutató kizárólag a felhívással, a további közbeszerzési dokumentumokkal és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
4. Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

5. A közbeszerzési dokumentumok iratmintákat tartalmaznak annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőnek, hogy az iratminták helyességét minden esetben ellenőrizték. Amennyiben az ajánlattevő az iratminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A rendelkezésre bocsátott iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
6. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
7. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.
8. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozótés az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben
 - ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
 - ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg.
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (2), ill. (4). bek.).

10. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat kivételével - egyszerű másolatban is benyújtható.

11. A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.

12. A dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

13. A Kbt. 36. § (1) bekezdés alapján ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

1. Az eljárást megindító felhívásban valamint a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő (aki az adott beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet) kiegészítő információért fordulhat az ajánlatkérőhöz.

2. Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (kérdéseiket) írásban kell benyújtaniuk (személyesen vagy fax útján vagy levélben vagy e-mail útján) az eljárást megindító felhívás I.3) pontjában további információ beszerzésére megjelölt helyen, vagy faxszámon, vagy címen, vagy e-mail címen.

Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxszámra/címre megküldött kérdést ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

- * Kizárólag e-mailen történő megküldés esetében csak az a kérdés számít megérkezettnek, ha
- 1.) az üzenet az ajánlatkérő címére megjeleníthető/olvasható formában megérkezik; és
- 2.) az üzenet mellékletében szkennelt (cégszerűen aláírt) formában szerepel a kérdés.

(Ajánlatkérő a fentiek okán a fax útján történő párhuzamos megküldést javasolja.)

3. A fax és az elektronikus elérhetőségek üzemszerű működésének biztosításáért, illetve postai út esetén az átvétel biztosításáért kizárólag az Ajánlattevő felel, amennyiben pl.: vevőoldali hiba okán a tájékoztatást Ajánlatkérő nem tudja megadni a Kbt.-ben magadott módon, úgy késelem esetén erre történő hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.
4. A válaszok elkészítésének megkönnyítése érdekében Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy kérdés(ek)e)t, a kérdés feltételére irányadó határidő lejártáig lehetőség szerint elektronikusan (szerkeszthető formátumban pl: MS Word) is szíveskedjenek továbbítani a felhívás I.1.) pontjában megjelölt e-mail címre, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.
5. Elektronikus út (e-mail) esetében: Ajánlatkérő nem tud garanciát vállalni, hogy a megküldött dokumentum(ok) számítástechnikailag kompatibilisek-e (ideértve, ha a rendszer a továbbított üzenetet spam-ként kezeli) a vevő oldallal, Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténtéért szavatol.
6. A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos levelezésnél ajánlatkérő a regisztrációs lapon megadott kapcsolattartási adatokat veszi figyelembe.
7. Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következetes válaszadás, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.
8. A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § (1)-(7) bekezdésében, illetve 114. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

AZ AJÁNLTATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

1. A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
2. Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

1. Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltaig - az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával - visszavonhatja az ajánlatát. (Kbt. 53.§ (8) bekezdés)
2. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni. (Kbt. 55.§ (7) bekezdés)

KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

1. Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő képviselőjének küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
2. A Kbt. 35. §- értelmében több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. **A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.** A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
3. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell.

A közös ajánlattevők megállapodása egyebekben akkor fogadható el, ha

- tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését,
- tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében,
- tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- tartalmazza, hogy a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;

- tartalmazza, hogy hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba lép.

AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA

1. Az Ajánlat elkészítésének alapját a közbeszerzési dokumentumok kell, hogy képezzék. **Az Ajánlatkérő részajánlat-tételre lehetőséget NEM biztosít.** Az ajánlat az Ajánlatkérő által ajánlattétel céljára kibocsátott közbeszerzési dokumentumokban és annak műszaki mellékleteiben leírt szolgáltatás egészére kell, hogy vonatkozzék, és annak megfelelően teljesítendő.

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szolgáltatás teljes körű megvalósítására kell ajánlatot adni, illetve teljesíteni (a MSZ, a hatósági előírások és a hatályos jogszabályok, valamint az ajánlattevőre vonatkozó egyéb szabályok betartásával).

Az Ajánlatkérő által elvárt műszaki követelményeket a műszaki leírás (feladat-meghatározás) tartalmazza. A műszaki leírásban az esetleges nem egyértelmű, vagy egymástól eltérő műszaki meghatározásnál az Ajánlatkérő mindig a magasabb műszaki tartalmat kéri figyelembe venni.

2. **Kereskedelmi és szakmai ajánlat**

Az értékelési szempontok közötti árszempont alapját adó „versenyárat” a Felolvasólapon az ajánlattevő által megadott, a teljes szolgáltatási időszakra vetített nettó vállalkozási díj képezi. A nettó vállalkozási díj évenkénti részletezését a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott ártáblázatban kell az ajánlattevőnek megadnia.

Az ajánlati árnak maradéktalanul tartalmaznia kell a tenderben (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget. Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árnak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának első osztályú megvalósításához, a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek.

Az árképzésben valamennyi nehezítő körülmény figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

Az ajánlati ár mellett a további értékelési részszerpontra (minőségi szempont) vonatkozó vállalását szintén a Felolvasólapon kell az Ajánlattevőnek megadnia.

AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA

1. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést, illetve a bontási eljárásra meghívást nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
2. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt – döntése szerint – ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét.
3. Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.
4. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.
5. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.

AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATÁNAK FOLYAMATA, AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE

A Kbt. 69. § (1) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát egy lépcsőben, az ajánlatok részeként csatolt és adott esetben hiánypótoló dokumentumok alapján végzi. Erre tekintettel az alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására előírt dokumentumokat kérjük az ajánlat részeként, az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtani.

A fentieket követően a Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban megadott értékelési szempontok szerint értékeli.

A SZERZŐDÉSKÖTÉS FOLYAMATA

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az eljárás eredményét tartalmazó írásbeli összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

A szerződéskötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

A Kbt. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73 § (5) bekezdés alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és elérhetőségét, amelyektől az Ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
H-4028 Debrecen, Rózsahegy utca 4.
Telefon: +36 / 52 / 420-015
Fax: +36 / 52 / 420-015

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály
4024 Debrecen, Piac u. 42-48.
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.
tel: 06-52-417-340
fax: 06-52-451-063

Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Környezetvédelmi kérdésekben: Városépítési Osztály
H-4024 Debrecen, Piac u. 20.
Telefon: +36 / 52 / 511 - 511
Fax: +36 / 52 / 511 – 438
Adóügyi kérdésekben: Adóügyi Osztály
H-4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Telefon: +36 / 52 / 517 - 710
Fax: +36 / 52 / 517 – 712

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
4029 Debrecen, Faraktár u. 29/C.
Tel.: 52/517-200

Tiszántúli Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
H-4025 Debrecen, Hatvan u. 16.
Telefon: 52/511-000
Fax: 52/511-040

AZ AJÁNLAT ÖSSZETÉTELE, AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

1) Az ajánlat első lapja a **fedőlap**, amelyen a következő információkat kell legalább feltüntetni:

1. ajánlattevő neve és címe;
2. a közbeszerzés tárgyának megnevezése.

2) **Tartalomjegyzék** (oldalszámokkal)

3) **Felolvasólap** (Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján) 1. számú melléklet

4) **Ajánlattevő nyilatkozata** az eljárást megindító felhívás feltételeire, a Szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (Kbt. 66. § (2) bekezdés)

2. számú melléklet

5) **Ajánlattevő nyilatkozata** arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt. 66. § (4) bekezdés).

3. számú melléklet

6) **Az ajánlattevő nyilatkozatai alvállalkozókról:** Kbt. 66.§ (6) bekezdés alapján 4. számú melléklet

A „nemleges tartalmú” nyilatkozatok is benyújtandók.

7) **Ajánlattevő Kbt. 67. § (1) és (4) bekezdése szerinti nyilatkozata**

7.A) **Az ajánlattevő nyilatkozata** arról, hogy nem tartozik a felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá 5. számú melléklet.*

7.B) Az ajánlattevőnek a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját az alábbiak szerint kell igazolnia:**

	Igazolási mód*
<u>Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontra vonatkozóan</u>	kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott

	<p>tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni; <u>6. számú melléklet</u></p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. Korm. rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.*

7.C) Ajánlattevő részéről egyszerű (nem közjegyző előtt tett) nyilatkozat (Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint) arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a 62. § (1) és (2) bekezdésszerű kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet. 7. számú melléklet

A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

8) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása

P.1.) Az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámoló. /Amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges./

Később létrejött gazdasági szereplő esetén a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó, ÁFA nélkül számított árbevételéről szóló nyilatkozat csatolandó.

9) Műszaki-szakmai alkalmassági igazolása

M.1.)-M2.) A felhívásban előírtaknak megfelelő tartalmú referencia nyilatkozat/igazolás

M.3.) Takarítási tevékenységre kiterjedő ISO 14001 vagy ezzel egyenértékű környezetközpontú irányítási rendszertanúsítvány, vagy ezzel egyenértékű környezetközpontú intézkedések egyéb bizonyítéka. /Ez utóbbi esetben ajánlattevőnek az ajánlatban igazolnia kell, hogy – neki fel nem róható okokból – nem volt lehetősége az említett tanúsítványokat az előírt határidőn belül megszerezni, valamint azt, hogy ezen intézkedések egyenértékűek az alkalmazandó környezetvédelmi vezetési rendszer által előírtakkal./

M.4.) Takarítási tevékenységre kiterjedő ISO 9001 vagy ezzel egyenértékű minőségirányítási rendszertanúsítvány, vagy ezzel egyenértékű a minőség biztosítása érdekében tett intézkedések egyéb bizonyítéka

M.5) A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök leírása 8. számú melléklet

Tárgyi eszköz nyilvántartó lap vagy számla másolata a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközökről, továbbá a hótoló és seprő gépek esetén a járművek érvényes forgalmi engedélyeinek másolata.

10) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő azon cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői **alírási címpéldányának** (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta) egyszerű másolatát, akik az ajánlatot, vagy abban szereplő valamely dokumentumot aláírták, szignálták. Amennyiben az ajánlatot vagy valamely dokumentumot meghatalmazott személy írja alá, úgy a meghatalmazás is csatolandó.

11) Változásbejegyzés: Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §]. **Amennyiben nincs folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!**

12) Ajánlattevő Kbt. 44.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy mely információk – üzleti titkok – nyilvánosságra hozatalát tiltja meg. Amennyiben az ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz, erről az ajánlattevőnek külön nyilatkozatot nem kell csatolnia!

• Az üzleti titkot tartalmazó iratokat az ajánlatban **elkülönített módon**, külön fejezetben (közvetlenül a nyilatkozat után, az ajánlat legvégén) kell elhelyezni.

Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

13) Ajánlattevő nyilatkozata az alkalmasság igazolásába bevont gazdasági szereplőről

9. számú melléklet

A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!

14) Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum

15) Ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a felhívásban megkövetelt felelősségbiztosítást megköti, vagy a meglévő felelősségbiztosítását az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott felelősségbiztosításra kiterjeszti 10. számú melléklet

16) Ajánlattevő nyilatkozata a takarítási szolgáltatásban résztvevő dolgozók titoktartási nyilatkozatának átadásáról 11. számú melléklet

17) Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nyertessége esetén, legkésőbb a szerződés aláírásakor ajánlattevő valamennyi munkatársa rendelkezik érvényes erkölcsi bizonyítvánnyal és munka-egészségügyi alkalmassági vizsgával **12. számú melléklet**

18) Ajánlattevő nyilatkozni arról, hogy nyertessége esetén gondoskodik a végrehajtói állomány folyamatos oktatásáról, ismereteik szinten tartásáról **13. számú melléklet**

19) Az ajánlattevő takarítási tevékenységre kiterjedő ISO 28001 vagy ezzel egyenértékű munkahelyi egészségvédelem és biztonsági irányítási rendszertanúsítványának másolata, vagy ezzel egyenértékű intézkedéseinek egyéb bizonyítéka

20) Az ajánlattevő takarítási tevékenységre kiterjedő ISO 27001 vagy ezzel egyenértékű információbiztonsági irányítási rendszertanúsítványának másolata, vagy ezzel egyenértékű intézkedéseinek egyéb bizonyítéka

21) A takarítást végző szervezet felépítési, irányítási és működési rendszerének bemutatása

22) Az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok körében a minőségi szempontokra tett vállalások:

- Nyilatkozat az 1. minőségi értékelési részszerzőpont tekintetében igénybe venni kívánt szakemberről, annak végzettségéről, releváns tapasztalatáról, továbbá arról, hogy a szakemberrel milyen jogviszonyban áll. **14. számú melléklet**
- A szakember által aláírt szakmai önéletrajz. /A szakmai önéletrajz részletesen – dátumokkal (hol, mettől-meddig (év/hó/nap)) – térjen ki a szakember által a felhívás feladását megelőző 3 évben uszoda és/vagy fürdő takarításának irányítása területén szerzett szakmai tapasztalatok ismertetésére./ **15. számú melléklet**
- A szakember rendelkezésre állási nyilatkozata. **14. számú melléklet**

23) Teljes körűen kitöltött, cégszerűen aláírt ártáblázat **16. számú melléklet**

24) Minden egyéb, a felhívásban illetve a közbeszerzési dokumentumokban benyújtani kért dokumentum

Az iratokat lehetőség szerint a fenti sorrendben csoportosítva, közvetlenül egymást követően kell az ajánlatban elhelyezni.

II. REGISZTRÁCIÓS LAP

Regisztrációs lap

(a dokumentáció letöltését követően haladéktalanul ajánlatkérő részére megküldendő!)

a

**„Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

(egy példányban elegendő benyújtani!)

A közbeszerzési eljárásban részt vevő cég adatai:

Neve:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	

Kitöltve és cégszerűen aláírva haladéktalanul meg kell küldeni a **+36-52-740-400** telefax számra vagy a tenderztanacsado@gmail.com e-mail címre, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig! A postai vagy közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezési lehetőség szintén adott. Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjára és a 41. § (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.

Kelt....., 2017. év hó napján.

.....
cégszerű aláírás

III. AJÁNLOTT IRATMINTÁK

Az ajánlattevő ajánlatában tett nyilatkozatai, igazolásai vonatkozásában a mellékelt mintáktól eltérő formátumú nyilatkozatot is adhat, azonban a nyilatkozatok, igazolások tartalmának meg kell felelnie a Kbt., illetve a végrehajtási rendeletek előírásainak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben bármely az Ajánlatkérő által adott ajánlott minta adminisztratív (nem megfelelő hivatkozás, stb.) elírást tartalmaz, úgy az nem mentesíti ajánlattevőt az alól, hogy a Kbt-nek, illetve a vonatkozó végrehajtási rendeleteknek mindenben megfelelő nyilatkozatot tegyen.

Az ajánlott minták felhasználása önmagában nem helyettesíti, mindazon egyéb (további) előírt nyilatkozat, irat vagy dokumentum csatolási kötelezettségét, amelyet a Kbt., a vonatkozó végrehajtási rendeletek vagy a felhívás és bármely közbeszerzési dokumentum egyebekben előír.

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN csatolni kell az ajánlathoz, vagy a közös ajánlattevők képviselőjében tett nyilatkozat esetében a nyilatkozatnak egyértelműen (felsorolás szerűen is) tartalmaznia kell valamennyi közös ajánlattevő megjelölését (nevét, székhelyét), nem elegendő, ha a kijelölt képviselő szervezet csak a maga nevében teszi a nyilatkozatot!

1. számú melléklet

FELOLVASÓLAP

a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján

„Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása”

1. Ajánlattevő neve:
székhelye:
cégjegyzékszám:
adószám:
telefon szám:
telefax szám:
e-mail címe:

2. Kapcsolattartó neve:
címe:
telefon szám:
telefax szám:
e-mail címe:

-- A közös ajánlattevők esetében valamennyi ajánlattevő adatát meg kell adni egymást követően --

Értékelési részszerpont	megajánlott érték
<i>Minőségi szempont:</i>	
Ajánlattevő rendelkezik-e a teljesítés irányításáért felelős legalább középfokú végzettségű olyan személlyel, aki a felhívás feladásának napját megelőző 3 évből rendelkezik uszoda és/vagy fürdő takarításának irányítása terén szerzett legalább 6 hónap egybefüggő tapasztalattal	Nem / Igen, állandó munkatárs / Igen, nem állandó munkatárs *
<i>Ár szempont:</i>	
Ajánlati ár (teljes nettó vállalkozási díj) Ft

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

***Kérjük a megfelelőt aláhúzni vagy a nem megfelelőt törölni!**

Cégszerű aláírás

A kapcsolattartóként azon személyt nevezze meg az ajánlattevő, akinek az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás dokumentumait küldheti, és azon elérhetőségeket adja meg az ajánlattevő, ahova az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumokat, értesítéseket küldheti.

2. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 66 § (2) bekezdése szerint

1) Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője kijelentem, hogy miután átvizsgáltuk, megismertük és megértettük a
„Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása” tárgyú közbeszerzési
eljárás eljárást megindító felhívását és a további közbeszerzési dokumentumokat, beleértve az
esetlegesen kibocsátott kiegészítéseket és módosításokat, valamint az ajánlattevők kérdéseire adott
válaszokat, továbbá a szerződéstervezetet, elfogadjuk az azokban megfogalmazott feltételeket.

2) Amennyiben ajánlatunkat elfogadják, kötelezettséget vállalunk az Ajánlatkérővel a szerződés
megkötésére és teljesítésére, a Felolvasó lapon és ajánlatunkban megjelölt ellenszolgáltatásért.

3) Kijelentjük, hogy ajánlatunkat az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a Kbt. 66 § (4) bekezdése szerint

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
mint ajánlattevő képviselője

n y i l a t k o z o m

hogy a(z)
ajánlattevő

a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. XXXIV. törvény
(Kkv tv.) 2-3. §-ai értelmében:

- **kisvállalkozásnak minősül***
- **középvállalkozásnak minősül***
- **mikrovállalkozásnak minősül***
- **nem minősül kis/közép/mikro vállalkozásnak ***

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot mindenegyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

-- alvállalkozó bevonásáról

(Ajánlattevő részéről a Kbt. 66.§ (6) bekezdésre figyelemmel)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
 mint ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy a „Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban cégünk nyertessége esetén a teljesítés során a **Kbt. 66. § (6) bekezdés** szerint, **alvállalkozó(ka)t**:

A) nem kíván igénybe venni *

B) igénybe kíván venni az alábbi az alábbiak szerint*:

<i>a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni</i>	<i>az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az <u>ajánlat</u> <u>benyújtásakor már ismert</u> alvállalkozó(k) megnevezése (név, cím)</i>

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

**A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzandó vagy a nem megfelelő törlendő, illetve a táblázat kitöltendő(adott esetben)!*

A nyilatkozatot értelemszerűen kitöltve akkor is csatolni kell az ajánlat részeként, ha alvállalkozó igénybevitelére nem fog sor kerülni. Ebben az esetben a nyilatkozatban a nemleges választ kell szerepeltetni.

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot mindenegyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (1) bekezdése tekintetében

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
képviselője a „Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása”
tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogyan a(z) (cég megnevezése)

mint ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya
alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban
meghatározottak szerint megadott részletes adatokat tartalmazó nyilatkozatunkat az ajánlat
részeként csatoljuk.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

**Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell
csatolni az ajánlathoz!**

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont kb) alpont vonatkozásában

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
képviselője, a „Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása” tárgyú
közbeszerzési eljárás keretében

az alábbi nyilatkozatot teszem

* **1.** Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

* **2.** Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, erre tekintettel nyilatkozunk, hogy társaságunkban az alábbi – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja ** szerint definiált – tényleges tulajdonosa(i) az alábbi személy(ek):

Név	Állandó lakhely

* **3.** Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincsen.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot mindenegyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

* Csak a megfelelő rész (1. vagy 2. vagy 3. pont) aláhúzandó, vagy a nem megfelelő törlendő!

** A 2. pont esetében csak természetes személy adható meg, cég (jogi személy) nem, az alábbiak szerint:

„2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) **tényleges tulajdonos:**

ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a

továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) *az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,*

rc) *az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,*

rd) *alapítványok esetében az a természetes személy,*

- 1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,*
- 2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy*
- 3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár*

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint

(Az ajánlattevő részéről)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
képviselője a „Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása” tárgyú
közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogy cégünk nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) és (2)
bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint alkalmasság igazolásában részt
vevő más szervezetet.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot mindenegyes ajánlattevő részéről KÜLÖN kell csatolni az ajánlathoz!

Nyilatkozat

a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló műszaki, technikai felszereltségről

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....)
képviselője a „Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása” tárgyú
közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogycégünk a szerződés teljesítéséhez az alábbi műszaki, technikai felszereltséggel rendelkezik:

Az eszköz megnevezése	gyártmánya, típusa	Darabszám	Főbb műszaki paraméterek

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében

(A nyilatkozatot abban az esetben kell kitölteni, ha az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni!)

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) képviselője, mint ajánlattevő a „Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem és nyilatkozom, hogy az

- az általam képviselt társaság az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva felel meg.

- az eljárást megindító felhívás azon pontjának megjelölése és az alkalmassági követelmény megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

Név:	
Cím:	
Cégjegyzékszám/ Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:	
Adószám:	

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

A fentiekén túl csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt!

NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a „Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertességünk esetén az eljárását megindító felhívásban megkövetelt olyan, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó szakmai *felelősségbiztosítást kötünk / a meglévő felelősségbiztosítási szerződésünket kiterjesztjük**, melynek kárérték limitje legalább 5 millió Ft/káresemény és legalább 10 millió Ft/kárév.

Tudomásul vesszük, hogy a felelősségbiztosítást a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt fenn kell tartani, valamint, hogy a felelősségbiztosítás megkötését igazoló ajánlatot a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötéskor be kell mutatni, majd a szerződéskötés hatálybalépését követő 10 munkanapon belül a felelősségbiztosítási kötvényt ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátani.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő törlendő!

NYILATKOZAT
nyilatkozata a takarítási szolgáltatásban résztvevő dolgozók titoktartási nyilatkozatának
átadásáról

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
képviselője a „**Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása**”
tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogy a(z) (cég megnevezése) ajánlattevő

nyertessége esetén, a szerződés aláírását követően, de legkésőbb a szolgáltatás megkezdését
megelőző napon a takarítási szolgáltatásban résztvevő valamennyi dolgozó **titoktartási**
nyilatkozatának eredeti példányát Ajánlatkérőnek átadja.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
erkölcsi bizonyítványról és munka-egészségügyi alkalmassági vizsgáról

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
képviselője a „**Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása**”
tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogy a(z) (cég megnevezése) ajánlattevő

nyertessége esetén, legkésőbb a szerződés aláírásakor valamennyi munkatársa rendelkezni
fog érvényes erkölcsi bizonyítvánnyal és munka-egészségügyi alkalmassági vizsgával.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
végrehajtói állomány folyamatos oktatásáról

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....),
képviselője a „**Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása**”
tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

n y i l a t k o z o m

hogy a(z) (cég megnevezése) ajánlattevő

nyertessége esetén, gondoskodik a végrehajtói állomány folyamatos oktatásáról, ismereteik szinten tartásáról, kiemelten kezelve a tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi, valamint eszköz használatra vonatkozó oktatást. Az oktatásokat dokumentálja, és az erre vonatkozó dokumentumok rendelkezésre állását/hozzáférhetőségét Ajánlatkérő számára folyamatosan biztosítja.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

az **1.) minőségi értékelési részszerpont** körében megajánlott szakemberről

Alulírott....., mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a teljesítésbe az alábbi szakembert kívánjuk bevonni az ajánlatok értékelési részszerpontja keretében:

Szakember neve	Szakember végzettsége	Szakember releváns tapasztalata	Ajánlattevő szakemberrel való jogviszonya
			(Nem / Igen, állandó munkatárs / Igen, nem állandó munkatárs)

Jelen nyilatkozatot a „Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

Kelt: _____, 2017. _____ hó ___ nap

Cégszerű aláírás

SZAKMAI TAPASZTALAT

A szerződés teljesítésében résztvevő, az eljárást megindító felhívás II.2.5) 1.) értékelési részszerzőpont szerinti szakember szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata

SZEMÉLYES ADATOK	
II.2.5) 1.) értékelési szerzőpontot igazoló szakember	
Név:	
Születési idő:	
Lakcím:	

JELLENLEGI MUNKAHELYE	
Mettől (év, hónap)	Munkahely megnevezése

ISKOLAI VÉGZETTSÉG	
Végzettség megszerzésének időpontja (év, hónap)	Intézmény megnevezése / Végzettség

USZODA ÉS/VAGY FÜRDŐ TAKARÍTÁSÁNAK IRÁNYÍTÁSA TERÜLETÉN SZERZETT SZAKMAI TAPASZTALATOK ISMERTETÉSE			
Sorszám	A tapasztalat szerzésének helyszíne (létesítmény megnevezése, címe)	A tapasztalat szerzésének időtartama (mettől – meddig) (év/hó/nap)	Betöltött pozíció vagy ellátott feladat

Kijelentem, hogy mint a ajánlattevő által ajánlott szakember részt veszek a „Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban. Kijelentem továbbá, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állok és közreműködök a teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban, és nincs más olyan kötelezettségük a teljesítés időszakára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
szakember saját kezű aláírása

ÁRTÁBLÁZAT

Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása

Év	Havi fix összegű nettó vállalkozási díj (nettó Ft/hó)	Hónapok száma	Havi fix díj x hónapok száma (nettó Ft)
2017.		6	
2018.		12	
2019.		12	
Teljes nettó vállalkozási díj*			

*Ezt az összeget kell a Felolvasólapon szerepeltetni!

Kelt: _____, 2017. _____ hó ____ nap

Cégszerű aláírás

IV. SZERZŐDÉSTERVEZET

Vállalkozási szerződés tervezet

amely létrejött egyrészről a

Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 4032 Debrecen, Oláh Gábor utca 5.

adószám: 20749941-2-09

cégjegyzékszám: 09-09-016786

bankszámlaszám: 11738008-20242509-00000000 (OTP Bank Nyrt.)

képviseli: Becsky András, ügyvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

.....

székhely:

adószám:

cégjegyzékszám:

bankszámlaszám: (.....)

képviseli:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(együttesen: Szerződő Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

Szerződő felek rögzíteni kívánják, hogy a **Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** az üzemeltetője a Debrecen, Zákány utca 4.sz. alatt található **Debreceni Sportuszodának**.

Megrendelő a 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 117. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le a „Debreceni Sportuszoda épület takarítási feladatainak folyamatos ellátása” tárgyában. A közbeszerzési eljárás keretében vállalkozó, mint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre, erre tekintettel megrendelő a vállalkozási szerződést jelen okiratban foglalt feltételek szerint a -al köti meg.

Felek kifejezetten rögzíteni kívánják, hogy a hivatkozott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum a jelen vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezi azok mellékletként történő fizikai csatolása nélkül is, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az eljárást megindító felhívást, a további közbeszerzési dokumentumokat, valamint a vállalkozó által beadott ajánlatot is.

A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban foglaltak - a jelen vállalkozási szerződésben szereplő rendelkezésekhez hasonlóan - kötelező érvényűek a

felekre nézve abban az esetben is, ha valamely rendelkezésüket a jelen vállalkozási szerződés nem vagy nem teljes mértékben tartalmazza.

Amennyiben a jelen vállalkozási szerződés, illetőleg a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamely dokumentum tartalma között ellentét merülne fel, úgy a felek jogviszonyában az ezen ellentétes rendelkezések közül mindig a megrendelőre nézve kedvezőbb rendelkezést kell alkalmazni.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Debreceni Sportuszoda épület napi szintű takarítási feladatainak folyamatos ellátását a jelen szerződés, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklete (Feladatleírás) szerint.

1.2. A teljesítés helye:

Debreceni Sportuszoda, Debrecen, Zákány utca 4. sz.

1.3. Vállalkozási díj:

Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződésben foglaltak érdekében kifejtett vállalkozói tevékenység ellenértékéeként Vállalkozó a teljes szerződéses időszak alatt mindösszesen Ft + Áfa = bruttó Ft, azaz forint **vállalkozási díjra** válik jogosulttá.

A fenti vállalkozási díj szerződéses időszak alatti havi összegeit szerződő felek az alábbiak szerint határozzák meg:

Év	Havi fix összegű nettó vállalkozási díj (nettó Ft/hó)
2017.	
2018.	
2019.	

1.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a díjemelés lehetősége 2018. december 31-ig kizárt. A 2019. évre megadott fix összegű havidíj, a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által 2019. januárjában publikált, a 2018. évre vonatkozó átlagos éves infláció (fogyasztóiár-index) mértékével emelésre kerül. A 2019. évi fix összegű havidíj fentiek miatti esetleges változása nem tekintendő szerződésmódosításnak, azt Felek legkésőbb a 2019. év első havi teljesítéséről kiállításra kerülő számla benyújtásának időpontjáig jegyzőkönyvben rögzítik.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2017. július 1. napjával lép hatályba és 2019. december 31-ig tartó határozott időre szól.

- 2.2.** A szerződés megszűnik, amennyiben valamelyik Fél él a felmondás jogával. Bármely Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik Fél – jelen szerződésben meghatározottak szerinti – súlyos szerződésszegést követ el.

3. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1.** A Vállalkozó a Feladatleírásban meghatározott időszakokban és feltételekkel köteles biztosítani a magas színvonalú, kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartás folyamatos fenntartását és elvégezni a takarítási munkákat.
- 3.2.** Vállalkozó a nagytakarítási feladatokat a Megrendelővel előzetesen egyeztetett ütemterv szerint köteles elvégezni. Egyebekben a takarítási feladatok részletezését, a szakmai specifikációt, feladatonként a munkavégzés elvárt gyakoriságát a Feladatleírás tartalmazza.
- 3.3.** Vállalkozó kötelessége a kifogástalan minőségű munkavégzés biztosítása, valamint a technológiai előírásoknak megfelelő tisztítószeres és papíráru felhasználása. Vállalkozó feladata a felhasznált tisztító-, mosó- és fertőtlenítő szerek biztonsági adatlapjainak kihelyezése az objektumokban.
- 3.4.** Vállalkozó a napi munkavégzésről, vagy rendkívüli eseményről Takarítási Naplót köteles vezetni. Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást a Takarítási Naplóban kötelesek egymással közölni. A Takarítási Naplót a teljesítési helyen kell tárolni. Az 5.2. pont szerinti ellenőrzés és a Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítésével kapcsolatos ténymegállapítás, megjegyzés, kifogás is a Takarítási Naplóban kerül rögzítésre.
- 3.5.** Vállalkozó köteles a takarítási feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve végezni, hogy az a létesítmény normál üzemmenetét, az ott tartózkodók nyugalmát a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja. Vállalkozó feladata – munkaidőben történő munkavégzés esetén – a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése.
- 3.6.** Vállalkozó biztosítja a munkavégzéshez szükséges és a munkavédelmi előírásoknak maximálisan megfelelő tiszta, rendezett, egységes munkaruhát és az egyéb szükséges munkavédelmi eszközöket, továbbá a technológiai folyamat végrehajtásához szükséges munkaeszközöket (kézi és gépi eszközöket) és biztonságtechnikai felszerelést.
- 3.7.** Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben teljesíteni, továbbá rendelkezni a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel.
- 3.8.** Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4. A MUNKAVÉGZÉS FELTÉTELEI

- 4.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés időtartama alatt olyan **képzett és tapasztalt** személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.
- 4.2. Vállalkozó a teljesítés során kizárólag **munkavégzésre alkalmas**, megbízható, a képesítési követelményeknek megfelelő, gyakorlati tapasztalatokkal rendelkező, szakmailag felkészített teljesítési segédeket (alkalmazottakat) vehet igénybe.
- 4.3. Vállalkozó a teljesítésbe **kizárólag büntetlen előéletű személyeket** vonhat be. Vállalkozó a szerződéskötést követő 30 (harminc) napon belül köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani a feladatokat ellátó személyek (munkavállalók és alvállalkozók) büntetlen előéletét igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványát.
- 4.4. Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a **folyamatos munkavégzést**, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.
- 4.5. Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt bekövetkezett minden **személyi változást** legalább 2 (kettő) munkanappal előbb bejelenteni Megrendelő részére.
- 4.6. Amennyiben a Megrendelő a szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen **kifogást** emel, a Vállalkozó köteles helyette – a Megrendelő által elfogadott – más szakembert biztosítani.
- 4.7. Vállalkozó az alkalmazottai tekintetében köteles eleget tenni a **bejelentési és adózási** kötelezettségeinek.
- 4.8. Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor **ellenőrizheti**, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont munkavállalók foglalkoztatása a **törvényi előírásoknak megfelelően történik-e**. Vállalkozó köteles a teljes körű ellenőrzés lebonyolításához szükségessé váló kapcsolódó munkaszerződéseket, munkavégzésre vonatkozó megállapodásokat, a munkaviszonyhoz kapcsolódó bejelentőket stb., – az üzleti titkot képező részek kivételével – másolatban, kérésre bármikor Megrendelő **rendelkezésére bocsátani**.
- 4.9. Megrendelő a szerződésszerű teljesítéshez szükséges időre biztosítja a teljesítésbe bevont személyek (alkalmazottak, alvállalkozók, szakemberek; a továbbiakban: *teljesítési segédek*) részére az épületbe történő **belépést és benntartózkodást**.
- 4.10. Vállalkozó - a Kbt. szabályainak betartása mellett - **alvállalkozó(ka)t** jogosult igénybe venni. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 4.11. Vállalkozó alvállalkozó igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely a bevont alvállalkozó tevékenysége következményeként következett be.
- 4.12. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása. Vállalkozó a saját munkavállalói tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelősség kiterjed a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat

Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Vállalkozónál a szerződés tárgyát képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.

- 4.13. Megrendelő jogosult ellenőrizni a munkavédelmi szabályok betartását, betartatását és szabálytalanság észlelésekor felhívni Vállalkozó figyelmét a szabálytalan munkavégzésre, súlyos szabálytalanság esetén a munkavégzés leállítását elrendelni.
- 4.14. Vállalkozó az ajánlatában foglaltakkal összhangban az alábbi szakember rendelkezésre állását és teljesítésbe bevonását kötelezően biztosítja:

A szakember neve:, aki a teljesítés irányításáért felelős legalább középfokú végzettségű olyan személy, aki a felhívás feladásának napját megelőző 3 évből rendelkezik uszoda és/vagy fürdő takarításának irányítása terén szerzett legalább 6 hónap egybefüggő tapasztalattal.

A fenti szakember állandó munkatárs / nem állandó munkatárs VAGY a vállalkozó nem rendelkezik a fenti tapasztalattal bíró szakemberrel. {Az ajánlat tartalma alapján kerül véglegesítésre}

5. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megrendelő köteles a teljesítési helyekre történő **bejutást** biztosítani, a munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, továbbá minden egyéb olyan intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését lehetővé teszi és elősegíti. Megrendelő saját költségén köteles biztosítani a szolgáltatások elvégzéséhez szükséges **villamos energia ellátást**.
- 5.2. A Vállalkozó által végzett munkát a Megrendelő részéről olyan megbízott személy (műszaki kapcsolattartó) felügyeli és ellenőrzi, akinek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére. A műszaki kapcsolattartó a Vállalkozó kijelölt munkatársával közvetlen kapcsolatot tart fenn.
- 5.3. Megrendelő a szerződésszerűen elvégzett szolgáltatások ellenértékét köteles megfizetni a 6. pontban részletezettek szerint.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. A Vállalkozót a takarítási feladatok szerződésszerű, hibátlan és hiánytalan teljesítésért **vállalkozási díj** illeti meg a 6.2. pontban foglaltak szerint.
- 6.2. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a megrendelő előleg fizetésére nem vállal kötelezettséget, továbbá a vállalkozó részszámla benyújtására sem jogosult. A szerződés teljesítése során az **elszámolás havonta utólagosan történik a szerződés 1.3. pontjában rögzített havi fix összegű vállalkozási díj alapján**, a Vállalkozó által a tárgyhót követő hónap legkésőbb 10. napjáig szabályszerűen kiállított és Megrendelő részére benyújtott számla ellenében.

A Debreceni Sportuszoda épületében Megrendelő évente 2 alkalommal, jogszabályi előírásoknak megfelelően 6 havonta, megközelítőleg 10-10 napos karbantartás tart, amely idő alatt nincs közönségforgalom. A karbantartási idő alatt szükséges elvégezni az épület nagytakarítását, amelyet a havi fix összegű vállalkozási díj magában foglal.

A fentiekben túlmenően Megrendelő fenntartja magának a jogot arra, hogy évente legfeljebb 1 alkalommal, legfeljebb 1 hónapos időtartamú „leállást” rendeljen el, mely idő alatt az uszoda zárva tart, nincs közönségforgalom. Ezen időszak alatt a takarítási szolgáltatás is szünetel, kivéve, ha a leállási időszak egybe esik a karbantartási időszakkal, mely esetben a nagytakarítási feladatokat a Vállalkozónak ettől függetlenül el kell végeznie. A leállási időszakban a Vállalkozó díjazásra nem jogosult. A karbantartás illetve leállás idejét Megrendelő legalább két hónappal előre jelzi a Vállalkozónak.

A vállalkozási díj magában foglalja a Feladatleírásban részletezettek szerinti összes költséget, különösen a munka- és kiszállási díjat; egységes munkaruhát és az egyéb szükséges munkavédelmi eszközöket, továbbá a technológiai folyamat végrehajtásához szükséges munkaeszközöket (kézi és gépi eszközöket) és biztonságtechnikai felszerelést; a szükséges takarító, tisztító, mosogató, higiéniai szerek és utántöltő anyagok, papíráruk ellenértékét és valamennyi felmerülő járulékos költséget.

Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megrendelővel szemben a szerződés teljesítésével kapcsolatban.

Vállalkozónak kell viselnie minden olyan köz és egyéb terhet, melyek a szerződés szerinti munkavégzéssel kapcsolatban felmerülnek.

6.3. Megrendelő a szerződésszerű teljesítést utólag, írásban igazolja. Vállalkozó köteles az elvégzett munkákról a tárgyhót követő hónap 5. napjáig **havi összesítőt** készíteni. Megrendelő a teljesítési igazolást legkésőbb a tárgyhót követő hónap 7. napjáig köteles átadni a Vállalkozó részére. A teljesítés igazolás kiállítása a számla benyújtásának feltétele.

6.4. Megrendelő az igazolt teljesítés ellenértékét – a teljesítési igazolás aláírását követően – **havonta kiállított számla alapján** egyenlíti ki.

6.5. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a számviteli törvényben foglaltaknak. A számla elválaszthatatlan részét képezi a **teljesítési igazolás eredeti példánya**.

6.6. A számlát a Megrendelő nevére kell kiállítani és az alábbi címre kell megküldeni:

**Debreceni Sportcentrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4032 Debrecen, Oláh Gábor utca 5.**

Gyulai István Atlétikai Stadion Tribünépület, I. emelet Titkárság

6.7. Megrendelő a Vállalkozó szabályszerűen kiállított, a szükséges mellékletekkel együtt benyújtott és befogadott számláját a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti fizetési határidővel, átutalás útján egyenlíteni ki a Vállalkozó-nél vezetett

..... számú pénzforgalmi számlájára.

- 6.8.** Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett díj kifizetésének feltétele az adózás rendjéről szóló többször módosított 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv (ÁFA tv.) rendelkezéseinek való megfelelés.
- 6.9.** Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Vállalkozónak – az őt megillető díjazáson felül – a 2013. évi V. tv. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányt is megfizetni.

7. SÚLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 7.1. Súlyos szerződésszegésnek** minősül a Megrendelő részéről, ha a szerződésben meghatározott kötelezettségét – ismétlődő jelleggel – megfelelő időben nem teljesíti és annak a Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 5 (öt) munkanapon belül sem tesz eleget.
- 7.2. Súlyos szerződésszegésnek** minősül a Vállalkozó részéről:
- a) a Vállalkozó rendszeres (napi, időszakos, eseti, ügyletes) takarítási feladatainak 50%-ot meghaladó mértékben történő meghiúsulása a Vállalkozó hibájából,
 - b) ha a Vállalkozó részére a szerződés időtartama alatt 3 alkalommal kötbér érvényesítését foganatosítja a Megrendelő,
 - c) Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a szerződés teljesítésére, akivel szemben a Megrendelőnek kifogása merül fel, melyről írásban értesítette a Vállalkozót és a Vállalkozó nem intézkedik a személy cseréjéről,
 - d) Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a munkák elvégzésére, akinek nincs érvényes munkaszerződése vagy megbízási szerződése,
 - e) amennyiben Vállalkozó megszünteti a felelősségbiztosítását, vagy a szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik,
 - f) Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a szerződés teljesítése során tudomására jutott információt.
- 7.3.** Amennyiben a jelen szerződés megszűnésére súlyos szerződésszegés miatt kerülne sor, úgy abban az esetben a szerződésszegő Fél köteles a másik Félnek a jelen szerződés megszűnéséből eredő valamennyi kárát megtéríteni.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- 8.1.** A Vállalkozó a szerződésben meghatározott kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.
- 8.2.** Amennyiben a Vállalkozó - olyan okból, melyért felelős - a szerződésben meghatározott munkák elvégzésével késedelembe esik, úgy a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésig **késedelmi** kötbért követelhet az alábbi esetekben:
- a) a **napi/időszakos/eseti** takarítási feladatokat a megállapított határidőre nem végzi el;
 - b) a **nagytakarítást** nem a Megrendelő által jóváhagyott ütemtervben rögzített időpontig végzi el.
- 8.3.** A **késedelmi kötbér** mértéke 50.000 Ft minden megkezdett nap után, a kötbér maximuma 500.000 Ft.
- 8.4.** Amennyiben a Vállalkozó - olyan okból, melyért felelős - a szerződésben meghatározott munkákat hibásan, nem megfelelő tartalommal teljesíti, úgy a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésig **hibás** teljesítési kötbért követelhet az alábbi esetekben:
- c) a **napi/időszakos/eseti** takarítási feladatokat nem a Feladateleírásban, az egészségügyi előírásokban és az akkreditált minőségbiztosítási rendszerében meghatározott tartalommal és minőségben végzi el;
 - d) a **nagytakarítást** nem a Feladateleírásban, az egészségügyi előírásokban és az akkreditált minőségbiztosítási rendszerében meghatározott tartalommal és minőségben végzi el.
- 8.5.** A **hibás teljesítési kötbér** mértéke 50.000 Ft minden megkezdett nap után, a szerződésnek megfelelő teljesítés megtörténteig, a kötbér maximuma 500.000 Ft.
- 8.6.** A késedelmi/hibás teljesítési kötbér maximális mértékének elérésekor, vagy ha a késedelmi/hibás teljesítési kötbér már 3 alkalommal érvényesítésre került és ezt követően is késedelmes/hibás teljesítés áll fent, Megrendelő jogosult a szerződést felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni, mely esetben a szerződés 8.7. pontja szerinti meghiúsulási kötbér is érvényesítésre kerül.
- 8.7.** Megrendelő jogosult a szerződést felmondással, **azonnali hatállyal megszüntetni**, amennyiben Vállalkozó a szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy a szerződés olyan okból, melyért Vállalkozó felelős meghiúsul. Ebben az esetben Megrendelő 10.000.000 Ft összegű **meghiúsulási kötbért** követelhet.
- 8.8.** Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert, esedékessé vált kötbér összegét a Vállalkozót megillető díjból visszatartani. Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki, melyet Vállalkozó az ott feltüntetett időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni.
- 8.9.** A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését.
- 8.10.** Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

9. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

- 9.1. Megrendelő a kötbérigény érvényesítése mellett követelheti a szerződés megszegéséből eredő, igazolt kárának megtérítését a kártérítés szabályai szerint.
- 9.2. A Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, alvállalkozója a szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek okoztak.
- 9.3. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárítása érdekében megtenni a szükséges intézkedéseket.
- 9.4. Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni olyan, a szerződés tárgyát képező (takarítás) tevékenységre vonatkozó, legalább 5.000.000 Ft/kár és 10.000.000 Ft/évértékű érvényes (szolgáltatási) felelősségbiztosítással, mely kiterjed a Vállalkozó tevékenységével közvetlenül vagy közvetetten okozott károk megtérítésére.
- 9.5. A biztosítást a szerződés egész időtartamára köteles a Vállalkozó megkötni és fenntartani. Megrendelő jogosult a szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.
- 9.6. Amennyiben Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

10. VIS MAIOR

- 10.1. Ha a késedelmes illetve hibás teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye, a Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni. A vis maior olyan rendkívüli esetekre vonatkozik, melyek a szerződésszegő Fél ellenőrzési körén kívül merült fel, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és amelyre a Fél nem képes hatást gyakorolni. Ilyen esetek lehetnek pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie az érintett Fél tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 10.2. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát. A Vállalkozónak meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha a Megrendelővel ettől eltérő feltételekben állapodott meg.
- 10.3. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásbeli értesítést küld.

11. INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

- 11.1. Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik Fél szervezetével, működésével – különösen az informatikai rendszerekkel és azok működésével – kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt – jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában – nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érzékeny információik megvédése és megtartása érdekében.
- 11.2. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán egymás üzleti vagy ipari titkait, továbbá mindazon információkat megtartják, amelyeket a Felek egymással történő közléskor írásban titoknak minősítenek.
- 11.3. A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is, az üzleti és ipari titok vonatkozásában a szerződés megszűnésétől számított 3 évig; a szerződés teljesítése során a másik Fél szervezetével, működésével kapcsolatban birtokukba jutott egyéb adatok, információk és dokumentumok vonatkozásában korlátlan ideig maradnak hatályban.
- 11.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és jogosultak a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra való tekintet nélkül – a titoktartási kötelezettségük az abban rögzített feltételekkel megmarad.
- 11.5. A jelen fejezetben meghatározott titoktartás alól felmentést a Vállalkozó részére a hatályos jogszabályok figyelembe vételével – kizárólag írásos formában – a Megrendelő, a Megrendelő részére pedig a Vállalkozó arra feljogosított képviselője adhat.
- 11.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése miatt Megrendelő jogosult a szerződést felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni, az elvégzett munka tételes elszámolásával és pénzügyi rendezésével.

12. KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 12.1. Felek a szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (levél, telefax, e-mail) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételnél lépnek érvénybe.

Kapcsolattartók Megrendelő részéről:

- *szakmai kapcsolattartó és egyben a teljesítés igazolója:*
K. Szabó Gábor, üzemeltetési osztályvezető
 Telefon:30-661-1485
 e-mail: k.szabo.gabor@debrecenisportcentrum.hu

- *pénzügyi és számlázással kapcsolatos kérdésekben:*
Bakos Irén, főkönyvelő
 Telefon: 52-514-400
 e-mail: bakos.iren@debrecenisportcentrum.hu

Kapcsolattartó(k) Vállalkozó részéről:

.....
 Telefon:
 e-mail:

- 12.2.** Felek megállapodnak, hogy a szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat körülmény) is, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 12.3.** Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha cégében a szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 13.1.** A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

Felek továbbá rögzítik, hogy ha a szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.

- 13.2.** Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, szerzési és ügyleti képességük nem korlátozott, jogaikat és kötelezettségeiket

képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jogképes és cselekvőképes magyar állampolgárok, a jognyilatkozat megtételére, a jogi személy képviselőjére jogosultak, a szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek. Gazdálkodó szervezet létrehozását (Projektársaság) Megrendelő nem teszi lehetővé Vállalkozó részére.

13.3. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

13.4. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

13.5. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes

szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

- 13.6.** Mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó köteles jóhiszeműen eljárni a jelen szerződés teljesítése során. Felek vállalják, hogy fokozottan, a vonatkozó jogszabályokban előírt együttműködési kötelezettségét meghaladó mértékben együttműködnek.
- 13.7.** Felek egyező akarattal kijelentik, hogy a jelen jogviszonnnyal kapcsolatban közöttük felmerült jogvitát elsősorban békés úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben az egyeztetés 30 (azaz harminc) napon belül nem vezet eredményre, Felek a jogvita eldöntése érdekében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- 13.8.** Felek megállapodnak abban, hogy a jelen vállalkozási szerződésben nem rögzített kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., valamint az egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 13.9.** A jelen vállalkozási szerződés 4 (négy) darab, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből a Feleket 2 (kettő) - 2 (kettő) példány illeti meg.

Szerződő felek a jelen okiratot - annak elolvasását és értelmezését követően - mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyásuk jeléül cégszerű aláírásukkal látták el.

Melléklet:

1.sz. melléklet: Feladatleírás

Debrecen, 2017.

Becky András
ügyvezető

**Debreceni Sportcentrum Közhasznú
Nonprofit Kft.**

Megrendelő (p.h.)

.....
ügyvezető

.....

Vállalkozó (p.h.)

V. FELADAT-MEGHATÁROZÁS

Debreceni Sportuszoda **TAKARÍTÁS FELADATLEÍRÁS**

A szerződés időtartama: 2017. július 1. – 2019. december 31.

Feladatok:

1. Debreceni Sportuszoda épület napi szintű takarítási feladatainak folyamatos ellátása

Részletes feladatleírás:

Általános feladatok és elvárások

- Az ügyeleti takarítást a létesítmény vezetője, vagy az általa megbízott személy kérheti. **Vállalkozó külön térítés nélkül vállalja a műszaki munkák, elemi károk, vízcsőtörés és egyéb rendkívüli esetek után az eredeti higiénés állapot visszaállítását.**
- Vállalkozónak által alkalmazott fertőtlenítőszernek OEK által engedélyezettnek kell, hogy legyenek.
- A megkövetelt technológia szinten tartását köteles Vállalkozó a szerződéses időtartam alatt biztosítani!
- A takarítást végző szervezet felépítési irányítási és működési rendszerét kérjük bemutatni.
- Vállalkozó köteles a szerződés időtartama alatt a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően foglalkoztatni a tevékenységben résztvevőket.
- Vállalkozó köteles folyamatos tűz- munkavédelmi és környezetvédelmi oktatást végezni munkavállalói részére a vonatkozó előírásoknak megfelelően.
- Egységes formaruha használata kötelező.
- Nyílászárók takarítása, nem nyíló ablakok tisztítása, szalagfüggöny tisztítás. A bukó ablakok tisztítás előtti szétszerelése és tisztítás utáni összeszerelése a tisztítást végzők feladata.

- A helyiséglisztában szereplő helyiségekben festés, rekonstrukciós, és rendkívüli események kapcsán elvégzett takarítási, fertőtlenítési munkáért a szolgáltató külön díjat nem számíthat fel.
- Rendkívüli időjárási viszonyok esetén (folyamatos havazás, esőzés) Megrendelő folyamatos szolgáltatást kér a nagy forgalomnak kitett bejáratok, külső térburkolatok és előterek területén.
- Megrendelő Vállalkozó beosztottjainak a tevékenységi jegyzékben foglaltaktól eltérő utasításokat, feladatokat nem adhat.
- A takarításhoz használt vegyszerek, tisztítószeres csak az előírásnak megfelelően felcímkézett, azonosítható flakonban tárolhatók és helyezhetők a takarító kocsikra.
- A takarító személyzet névvel ellátott fényképes kitűzővel végezhetik tevékenységüket.
- A beszerzés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges munkaerő, mindennemű anyag, és szükséges eszköz biztosítása a Vállalkozó feladata.
- A vizesblokkok takarítási protokolljában szereplő WC-papír, szappan feltöltéséhez a feltöltő anyagot Vállalkozónak kell a vállalási ár részeként biztosítania, és naponta egyszer kihelyeznie.
- Amennyiben Megrendelő a szerződéses időtartam alatt bevezeti a kommunális hulladék szelektív gyűjtését, Vállalkozónak vállalnia kell annak alkalmazását.
- **A vállalási ár a hypo, sósav, takarító és egyéb fertőtlenítő szerek árát is tartalmazza.**
- **A takarítási feladathoz szükséges valamennyi személyi és eszközfeltétel biztosítása Vállalkozó kötelezettsége.**
- **A vállalási ár fedezetet nyújt a létesítményben rendezett (a szerződéses időszakban várhatóan 5 db/hó), rendezvények utáni eseti takarítás elvégzésére.**

Az eseti takarítást igénylő rendezvénynek tekintendő valamennyi olyan rendezvény, amely a közönség számára nyilvános, előreláthatóan nézőközönség, vendég részvételével kerül megrendezésre.

Megrendelő legkésőbb a rendezvény megkezdése előtt 48 órával köteles írásban jelezni Vállalkozó részére rendezvény utáni takarítási igényét.

Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy az eseti rendezvények utáni takarítást a heti létesítmény-beosztásban rögzített következő eseményig be kell fejeznie.

1. Debreceni Sportuszoda épület napi szintű takarítási feladatainak folyamatos ellátása

1.1. Takarítandó területek:

- Pincehelyiség
 - Gépészeti és kapcsoló terek
 - Műhelyek
 - Raktár
- Földszint
 - Medencetér
 - Kültéri termálmedence.
 - Kültéri termálmedence térkőburkolat és park.
 - Főbejárat Zákány utca térkőburkolat.
 - Előcsarnok
 - Információ

- Pénztár
- Lépcsőházak
- Folyosók
- Irodák
- Öltözők
- Szauna helyiség
- WC csoportok
- Zuhanyzók
- I. emelet
 - Terasz és galériák
 - Előtér
 - Ruhatár
 - Személyzeti öltözők
 - Masszázs
 - Lépcsőház
 - Közönségtér
 - WC csoportok
- II. emelet
 - Tetőterasz
 - Irodák és tárgyaló
 - Közlekedő
 - VIP terasz és páholy
 - WC csoportok
 - Terasz
 - Sajtó lelátó
 - Közvetítő állás
 - Lelátó
 - Fitness termék
 - Közlekedő

Takarítási területek méretei:

Pincehelyiség	1783,0 m ²
Földszint	4798,0 m ²
I. emelet	1722,0 m ²
II. emelet	1728,0 m ²
Összesen:	10031,0 m²

1.2. Takarítási munkarend:

Sportuszoda nyitva tartása:	hétfő – péntek 06.00 – 22.00 óráig
	szombat 08.00 – 20.00 óráig
	vasárnap 08.00 – 19.00 óráig

Ügyeleti takarítás:	nyitva tartási időben
Üzemidőn túli takarítás:	nyitva tartási idő után

1.3. Takarítás technológiai feladatok:

Naponta:

Ügyeleti feladatok:

Nyitva tartási időben a vendégek és sportolók kulturált fogadását biztosító takarítási és higiéniai feladatok ellátása.

- Higiéniai anyagok folyamatos pótlása
- Szükség szerinti takarítási és tisztítási feladatok végzése
 - WC csoportok, zuhanyzók igény szerinti folyamatos takarítása, kiemelten az öltözői vizesblokkokat. A takarítószemélyzet takarítási ellenőrzési lapot köteles alkalmazni a WC csoportoknál, ahol a takarítás megtörténtét és ellenőrzését köteles regisztrálni.
 - Közlekedők szennyezettségtől függő folyamatos tisztítása
 - Medencetér folyamatos ellenőrzése, kicsapódó víz esetén a járófelületek vízmentesítése

Üzemidőn túli feladatok:

A napi folyamatos üzemvitelt biztosító feladatok elvégzése az alábbiak szerint.

- Főbejárat és közlekedő terek gépi takarítása, szemetek ürítése, korlátok, padok és asztalok portalanítása és tisztítása
- Főbejárat Zákány utca térköburkolat napi két alkalommal történő takarítása.
- Lift járófelületének és oldalfalának takarítása
- Irodák: porszívózása, felmosása, bútorok letörlése, szemetes kiürítése
- WC csoportok fertőtlenítő felmosása, WC-k, piszoárok, csapok, kézmosók, kézszáritók takarítása, töltőanyagok pótlása, csempefalazat takarítása, összefolyók és ajtók tisztítása.
 - Öltözők: Öltöző szekrények külső- és belső takarítása. Zuhanyzók: csempe oldalfalak, zuhanyok és csaptelepek takarítása, vízkömentesítése, összefolyók tisztítása
 - Kötéltároló-dobok tisztítása havonta egy alkalommal
 - Medencetér: medencecsarnok járófelülete, kapcsolódó terek takarítása. Zsírcsíkok folyamatos eltávolítása, túlfolyó csatornák takarítása.
 - A szabadtéri termálmedence szilárd burkolatú járófelületének és parkosított terület takarítása
 - Szaunakamrákban az ülőpadok és oldalfalak takarítása

WC csoportok helye, száma:

- | | |
|----------------------|------|
| • Alagsor: | 0 db |
| • Földszint: | |
| • Öltözők | 2 db |
| • Személyzeti öltöző | 2 db |
| • Dopping | 2 db |
| • Csapatöltöző | 2 db |

- Mozgássérült öltöző 2 db
- Előtér 3 db
- I. emelet
 - Büfé mellett 2 db
 - Ruhatár mellett 3 db
- II. emelet
 - Folyosó 3 db

Takarítási ellenőrzési lapot köteles alkalmazni a WC csoportoknál, ahol a takarítás megtörténtét és ellenőrzését köteles regisztrálni!

1.4. Ablakfelületek takarítása

- Épületet határoló földszinti, és a főbejárati homlokzati üvegportál tisztítása három (3) havonként legalább egyszer.
- Egyéb emeleti üvegfelületeket tisztítása fél évente egyszer
- Magas, nehezen hozzáférhető helyeken lévő üvegfelületek tisztítása alpin-technikával évente egy alkalommal, a tavaszi leállás idején.

1.5. Éjszakai medencetakarítás

Medencék

Naponta takarítandó:

Szabadtéri töltő-ürítő termálmedence

Évi két alkalommal takarítandó:

Forgatott medencék:

Az egyes medencék adatai:

Medence megnevezése	Víz hőfok (°C)	Vízfelület (m ²)	Vízterfogat (m ³)
Úszómedence	26-28	1312,5	3056
Edzőmedence	28-30	337,5	742,5
Oktatómedence	30-32	72	60,48
Jakuzzi medence	34-36	10	6,5
Merülő medence	20	2,95	3,5
Termál ülő medence (Kültéri, töltő-ürítő)	34-36	54	46
Összesen:		1823,5	3940

- A medencék takarítási gyakoriságánál figyelembe kell venni az eseti – szennyeződés miatt – medencetakarítások elvégzését is.

- **Megrendelő évente 2 alkalommal, jogszabályi előírásoknak megfelelően kb. 6 havonta, kb. 10-10 napos karbantartás tart, amely idő alatt nincs közönségforgalom. A karbantartási idő alatt ún. „nagytakarítás” elvégzése szükséges, amelyet a vállalási ár tartalmaz.**

A fentiekben túlmenően Megrendelő fenntartja magának a jogot arra, hogy évente legfeljebb 1 alkalommal, legfeljebb 1 hónapos időtartamú „leállást” rendeljen el, mely

idő alatt az uszoda zárva tart, nincs közönségforgalom. Ezen időszak alatt a takarítási szolgáltatás is szünetel, kivéve, ha a leállási időszak egybe esik a karbantartási időszakkal, mely esetben a nagytakarítási feladatokat a Vállalkozónak ettől függetlenül el kell végeznie. A leállási időszakban a Vállalkozó díjazásra nem jogosult. A leállítás idejét Megrendelő legalább két hónappal előre jelzi a Vállalkozónak.

Uszoda nagytakarítás feladatai:

- Padlózat takarítása géppel
- WC csoportok: padlózat takarítás géppel; csempe mosás; fertőtlenítés
- Üvegfelületek: külső és belső tisztítása
- Nyílászárók és kereteinek tisztítása
- Korlátok tisztítóterez ruhával történő tisztítása
- Medencetér: járólappal takarítása géppel
- Szauna: Ülőpadok és oldalfalak takarítása
- Medencék: csempe és túlfolyórács takarítása
- Öltözők: járólappal takarítás, üvegfelületek takarítása, szekrények takarítása kívül-belül
- Lépcsőházak: járólappal takarítása; korlátok portalanítása és lemosása
- Pénztárak: üvegfelület tisztítása; padlózat takarítása
- Folyosók: járólappal takarítása géppel; üvegfelületek tisztítása
- Büfé: járólappal takarítása géppel; üvegfelületek tisztítása; asztalok és székek portalanítása és lemosása
- Ruhatár: járólappal takarítás és a pult portalanítása; lemosása
- Terasz és galériák: járólappal takarítása géppel; üvegfelület tisztítása; korlát lemosása
- Kondi és gimnasztika terem: padlózat takarítása géppel; üvegfelületek tisztítása; gépek portalanítása

Téli takarítás:

- Uszoda körül hótoló gépekkel a parkolók, közlekedési utak hómentesítése a Megrendelő kijelölt kapcsolattartójának írásos megrendelése után 3 órán belül-, és síkosságmentesítése az időjárás függvényében szükség szerint folyamatosan (jegesedés nem alakulhat ki, minden olyan káresemény, amely ennek elmúlásztása miatt következik be, Vállalkozót terheli)

Nyári külső takarítás:

- Uszoda körül seprő gépekkel a parkolók, közlekedési utak seprése, havi 1 alkalommal

Vállalkozónak a takarítási szolgáltatás ellátására legalább 9 fő napi 8 órában foglalkoztatott, rendezvények esetén ezen felül + 3 fő ügyeleti 4 órás részmunkaidős foglalkoztatott, a december-január-február téli hónapokra további 1 fő ügyeleti 4 órás részmunkaidős munkatársat kell biztosítania.